

PLAN
de acțiuni anticorupție pentru anii 2026 – 2029 al IMSP CS Edineț

Acțiuni	Indicatori de monitorizare		Sursa de finanțare	Termen de realizare	Persoana responsabilă
Obiectivul general 1. Dezvoltarea și implementarea standardelor de integritate					
Obiectivul specific 1.1 Consolidarea climatului de integritate și implementarea standardelor de integritate în cadrul instituției					
1.1.1.Asigurarea și promovarea pe bază de merit și de integritate profesională	1. Instituire de Comisii de concurs 2.Număr de concursuri și număr de persoane angajate prin concurs 3.Număr de caziere privind integritatea profesională 4.Număr de certificate de integritate		IMSP CS Edineț	Permanent	Administrația, Secția resurse umane
1.1.2.Asigurarea respectării regimului de incompatibilități și de restricții în ierarhie	1.Număr de cazuri de incompatibilități identificate 2.Număr de cazuri de incompatibilități soluționate		IMSP CS Edineț	Permanent	Administrația, Jurist
1.1.3.Asigurarea măsurilor privind evitarea conflictelor de interese	1.Registrul declarațiilor privind conflictele de interese, aprobat prin act administrativ. 2. Ordin desemnarea persoanei responsabile de ținerea Registrului. 3.Număr de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul instituției. 4.Număr de cazuri de conflicte de interese nedeclarate, sesizate la Autoritatea Națională de Integritate.		IMSP CS Edineț	Permanent	Administrația, Jurist
1.1.4.Asigurarea respectării regimului cadourilor	1.Registre de evidență a cadourilor publicate și actualizate pe pagina web oficială 2.Număr de cadouri predate comisiei de evidență a cadourilor din cadrul instituției		IMSP CS Edineț	Permanent	Comisia de evidență a cadourilor din cadrul instituției

Obiectivul specific 1.2. Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional					
1.2.1. Asigurarea accesului la informațiile de interes public	1. Ponderea actelor normative aprobate/adoptate de autorități publice, publicate integral pe pagina web oficială în termenul legal de la data aprobării/adoptării 2. Publicarea pe pagina web oficială a informației ce conține descrierea: a) structurii entității publice și adresa acesteia; b) funcțiilor, direcțiilor și formelor de activitate; c) subdiviziunilor și a competențelor acestora, programului de lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență ale administrației și persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor; 3. Publicarea pe pagina web oficială a rapoartelor anuale de activitate.		IMSP CS Edineț	Permanent	Medic șef Șef adjunct
Obiectivul specific 1.3 Gestionarea transparentă a patrimoniului public					
1.3.1. Asigurarea măsurilor privind gestionarea responsabilă a patrimoniului public	Raport consolidat privind valoarea de bilanț a patrimoniului public aflat în gestiune elaborat anual în baza informațiilor furnizate și prezentat Agenției Proprietății Publice		IMSP CS Edineț	Permanent, cu raportare anuală	Șef IMSP CS Edineț, Contabila șefă
Obiectivul general 2. Eficientizarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției					
Obiectivul specific 2.1. Îmbunătățirea cadrului juridic în vederea eficientizării măsurilor de prevenire și combatere a corupției					
2.1.1. Monitorizarea fluxului de intrări financiare în instituție, cu excepția fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală	Raportarea anuală și publicarea pe pagina web oficială a instituției a intrărilor financiare cu excepția FAOM și bugetul de stat		IMSP CS Edineț	Permanent	Șef IMSP CS Edineț, Contabila șefă
Obiectivul specific 2.2 Eficientizarea măsurilor existente de prevenire și combatere a corupției					
2.2.1. Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	1. Registre ale riscurilor care includ riscurile de corupție elaborate 2. Registre de evidență a riscurilor, care includ riscurile de corupție, actualizate anual 3. Raport privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor elaborat anual		IMSP CS Edineț	Permanent, cu raportarea anuală pe semestre	Administrația, Jurist

2.2.2. Asigurarea transparenței cu referire la dezvoltarea și implementarea parteneriatelor publice-private	Raport anual privind serviciile medicale contractate elaborat și publicat pe pagina web oficială a entității		IMSP CS Edineț	Anual	Șef IMSP CS Edineț, Contabila șefă
Obiectiv specific 2.3 Managementul transparent al asistenței externe					
2.3.1. Publicarea tuturor surselor de finanțare externă recepționate	Baze de date publice (pe pagina web oficială) care să conțină lista tuturor granturilor, donațiilor și asistenței tehnice primite de instituție		IMSP CS Edineț	Permanent	Șef IMSP CS Edineț, Contabila șefă
2.3.2. Introducerea obligației de raportare anuală privind utilizarea fondurilor externe	Rapoarte detaliate privind gestionarea fondurilor externe, care să includă minim: fondul recepționat, suma gestionată, fondul restant, stadiul implementării proiectelor și impactul asupra pacienților publicate anual pe paginile web oficiale ale instituției.		IMSP CS Edineț	Anual	Șef IMSP CS Edineț Contabila șefă
2.3.3. Promovarea unei politici privind evitarea conflictului de interese și asigurarea transparenței în atribuirea contractelor aferente proiectelor externe	Publicarea listei agenților economici selectați și a criteriilor de atribuire a proiectelor		IMSP CS Edineț	Permanent	Șef IMSP CS Edineț, Contabila șefă
Obiectivul general 3. Consolidarea integrității instituționale și a capacității de prevenire a actelor de corupție la toate etapele de achiziții publice în domeniul sănătății					
Obiectivul specific 3.1. Creșterea transparenței administrative și operaționale					
3.1.1. Publicarea pe platforme oficiale a informațiilor privind achizițiile publice, dar și într-o secțiune dedicată și ușor accesibilă pe site-ul instituției	1. Planul anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a entității publice 2. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul entității publice 3. Publicarea deciziilor privind rezultatele evaluării ofertelor, cu motivare detaliată 4. Publicarea contractelor și achizițiilor încheiate pe paginile web ale entității		IMSP CS Edineț	Anual	Șef IMSP CS Edineț, Juristul în Achiziții publice
3.1.2. Limitarea contactului direct nereglementat între operatori economici și autoritățile contractante	1. Afișarea publică a interdicției de acces în timpul evaluării ofertelor 2. Utilizarea exclusivă a platformei MTender și a canalelor oficiale pentru clarificări și solicitări		IMSP CS Edineț	Permanent	Șef IMSP CS Edineț, Juristul în achiziții publice

	3.Ponderea interacțiunilor gestionate digital fără contact direct 4.Număr de sesizări/documentări privind interacțiuni neautorizate și măsuri aplicate 5.Număr de personal instruit obligatoriu anual privind legislația achizițiilor și etica profesională				
Obiectivul general 4. Cultivarea intoleranței față de actele de corupție și încurajarea denunțării actelor de corupție și a practicilor ilegale					
Obiectivul specific 4.1. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate					
4.1.1.Îmbunătățirea climatului de integritate instituțional privind denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare	1.Reguli de organizare a activităților de denunțare și tratare a influențelor necorespunzătoare la nivel de instituție, elaborate și aprobate 2.Desemnarea prin act administrativ o persoană responsabilă de gestionarea și actualizarea Registrului cazurilor de influență necorespunzătoare 3.Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate și înregistrate în Registru		IMSP CS Edineț	Permanent	Șef IMSP CS Edineț, Jurist
4.1.2.Asigurarea măsurilor privind denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate	1.Număr de proceduri de examinare și raportare interne aprobate. 2.Desemnarea prin act administrativ o persoană responsabilă în cadrul acestora de deținere a registrului privind denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate. 3.Număr de manifestări de corupție denunțate. 4.Număr de avertizări de integritate recepționate de CNA		IMSP CS Edineț	Permanent	Administrația, Jurist
4.1.3.Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	1.Publicarea pe pagina web oficială a instituțiilor publice a normelor de etică și deontologie 2.Număr de instruiți organizate pentru personalul medical 3. Desemnarea prin ordin intern - persoană responsabilă de monitorizarea respectării normelor de etică și deontologie 4.Număr de cazuri de încălcări înregistrate 5.Număr de măsuri întreprinse		IMSP CS Edineț	Permanent	Administrația, Comitetul de bioetică, jurist
Obiectivul specific 4.2. Creșterea gradului de informare și implicare a populației în denunțarea actului de corupție					
4.2.1.Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	1.Număr de acțiuni de informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării		IMSP CS Edineț	Permanent, cu raportare anuală	Administrația

	obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea oferirii de "cadouri"și "mulțumiri" 2.Număr de acțiuni de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțumirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solicitate				
4.2.2.Monitorizarea permanentă a feedback-ului populației cu privire la actele de corupție	1.Monitorizarea pentru evidența plângerilor, petițiilor și mulțumirilor în IMSP , colectate pe diferite căi: linia verde, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Guvern, Parlament, MS, Centrul Național Anticorupție, Instanțe etc. 2.Număr de reclamații colectate trimestrial instituție (soluționate/nesoluționate)		IMSP CS Edineț	Permanent, cu raportare anuală	Administrația, Jurist